



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Νοεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5190

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/7331

Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της ΣΔΟ και του Τμήματος Νοσηλευτικής της ΣΕΥΠ του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(τακτική συνεδρίαση 22/27-9-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189 Α' /2-8-2005) και ιδίως των άρθρων 14 και 15.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254 Α').
3. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 Α' /6-9-2011).
4. Το π.δ. 82/2013 (ΦΕΚ 123 Α' /3-6-2013).
5. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α' /4-8-2017) και ιδίως των άρθρων 13 παρ. 2, 30 ως 37, 45 και 85.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 7 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38 Α' /2-3-2018).
7. Την αριθμ. Φ5/89656/Β3/2007 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1466 Β' /13-8-2007).
8. Την αριθμ. 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 4334 Β' /12-12-2017) και τις εγκυκλίους εφαρμογής αριθμ. 163204/Ζ1/29-9-2017, αριθμ. 203446/Ζ1/22-11-2017, αριθμ. 227378/Ζ1/22-12-2017.
9. Την αριθμ. 193992/Ζ1/10-11-2017 διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 579/Υ.Ο.Δ.Δ./14-11-2017).
10. Την αριθμ. 18/5-7-2018 απόφαση της Συγκλήτου του ΑΤΕΙΘ για την έγκριση ίδρυσης του διατμηματικού προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας και

του τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 3716 Β' /30-8-2018)

11. Το αριθμ. 3/12-3-2018 απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΑΤΕΙΘ για την κατάρτιση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας»

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας και του τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης, ως ακολούθως:

Εισαγωγή

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και το Τμήμα Νοσηλευτικής του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (Α.Τ.Ε.Ι.-Θ.) υλοποιούν το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Δ.Π.Μ.Σ.) Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας (ΦΕΚ ίδρυσης 3716 Β' /30-8-2018). Το Δ.Π.Μ.Σ. διέπεται από τις διατάξεις του ν. 3685/2008, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σύμφωνα με το άρθρο 27 του ν. 3794/2009 και τα άρθρα 36, 37 και 38 του ν. 4485/2017.

1. Αντικείμενο, τίτλος, σκοπός και Μεταπτυχιακοί Τίτλοι που απονέμονται.

1.1 Αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η παραγωγή αφενός μεν γνώσης στον επιστημονικό χώρο της Διοίκησης των Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας, αφετέρου δε η μετάδοσή της στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που θα το παρακολουθούν. Εντάσσεται στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της διοίκησης φορέων, οργανισμών και επιχειρήσεων και τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ. είναι:

«Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας».

Το συγκεκριμένο μεταπτυχιακό έχει σκοπό να παρέχει σε πτυχιούχους ΑΕΙ (πανεπιστημίων και ΤΕΙ) μεταπτυχιακή εκπαίδευση στον τομέα της Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας.

1.2 Σκοποί

Σκοποί του Δ.Π.Μ.Σ. είναι:

α) η εμπάθυνση και προαγωγή των γνώσεων στο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης των Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας.

β) η εξειδίκευση των πτυχιούχων των δύο Τμημάτων που το συνδιοργανώνουν και των ομολόγων Τμημάτων άλλων ΑΕΙ και η διαμόρφωση στελεχών ικανών να ανταποκριθούν στον επαγγελματικό χώρο της διοίκησης μονάδων υγείας και πρόνοιας.

γ) η προετοιμασία στελεχών με εξειδίκευση στην αποτελεσματική και χρηστή διοίκηση και στην εξωστρέφεια των μονάδων υγείας και πρόνοιας, πράγμα που είναι και σημερινό ζητούμενο για την τόνωση και του συστήματος υγείας της Ελλάδας.

1.3 Μεταπτυχιακοί τίτλοι που απονέμονται

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας. Δεν παρέχονται πρόσθετες κατευθύνσεις σπουδών.

Κάτοχος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος καθίσταται ο φοιτητής ο οποίος έχει παρακολουθήσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. και έχει παρουσιάσει επιτυχώς τη διπλωματική του εργασία. Για να καταστεί κάποιος φοιτητής πτυχιούχος θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί κατ'ελάχιστο οι 12 μήνες από την ημερομηνία εγγραφής στο ΔΠΜΣ. Λεπτομέρειες για τη διάρκεια σπουδών, τη φοίτηση και τις προϋποθέσεις αποφοίτησης για όλες τις κατευθύνσεις εξειδίκευσης παρέχονται παρακάτω.

1.4 Γλώσσα διδασκαλίας

Τα μαθήματα διδάσκονται στην ελληνική γλώσσα.

2. Οργανωτική Δομή του Δ.Π.Μ.Σ.

Το Δ.Π.Μ.Σ. λειτουργεί με τα διοικητικά όργανα που προβλέπει ο ν. 3685/2008, άρθρο 2 και ο ν. 4485/2017 και είναι:

Για την οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

Α) Η Σύγκλητος του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

Β) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΑΤΕΙ/Θ.

Γ) Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) η οποία περιλαμβάνει μέλη Δ.Ε.Π. από τα δύο Τμήματα που συμπράττουν στη διοργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. Το όργανο αυτό είναι αρμόδιο για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές στο Δ.Π.Μ.Σ. Η Ε.Δ.Ε. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για το Δ.Π.Μ.Σ., τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

Δ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. της Ε.Δ.Ε., τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και τα οποία ορίζονται από την Ε.Δ.Ε. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του

προγράμματος και συγκεκριμένα για την αξιολόγηση των υποψήφιων φοιτητών του ΔΠΜΣ, την διενέργεια της εσωτερικής αξιολόγησης του Δ.Π.Μ.Σ. και την από κοινού με το Διευθυντή του προγράμματος σύνταξη του προϋπολογισμού και του οικονομικού απολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ.

Ε) Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. ο οποίος προεδρεύει της Ε.Δ.Ε., ορίζεται με απόφαση της Ε.Δ.Ε. για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης και ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και ο εσωτερικός κανονισμός του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Δ.Π.Μ.Σ. Η Ε.Δ.Ε. επίσης ορίζει τον Αναπληρωτή Δ/ντή του Δ.Π.Μ.Σ. ο οποίος είναι μέλος της Ε.Δ.Ε. και αναπληρώνει τον Δ/ντή κατά την απουσία του. Ο Διευθυντής έχει την κύρια ευθύνη για την κατανομή των μαθημάτων στους διδάσκοντες και για την παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος. Αρμοδιότητες του Διευθυντή είναι:

α) Να καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της ΕΔΕ, να συγκαλεί το όργανο αυτό, να προεδρεύει στις εργασίες του, να εισηγείται τα διάφορα θέματα και να μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του.

β) Να συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων και να προϊστάται των υπηρεσιών του Δ.Π.Μ.Σ.

γ) Να συντάσσει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ., να παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού και να υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών.

δ) Να βεβαιώνει την ομαλή εκτέλεση των διοικητικών λειτουργιών και της πραγματοποίησης των μαθημάτων.

Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του προγράμματος ανατίθεται σε διοικητικό προσωπικό το οποίο είτε είναι μέλη του προσωπικού του ΑΤΕΙΘ είτε προσλαμβάνονται μετά από σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος. Η επιλογή του προσωπικού με πρόσκληση ενδιαφέροντος γίνεται σύμφωνα με τους όρους του ν. 4485/2017. Η οικονομική υποστήριξη του προγράμματος διέπεται από τους κανονισμούς που ορίζει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων και Έρευνας του ΑΤΕΙΘ.

3. Ακαδημαϊκά θέματα του Δ.Π.Μ.Σ.

3.1 Διάρκεια Σπουδών Δ.Π.Μ.Σ.

Η διάρκεια σπουδών στο Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας πρέπει να είναι τουλάχιστον 12 μήνες από την ημερομηνία εγγραφής στο ΔΠΜΣ και το χρονικό διάστημα εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερο του ημερολογιακού τριμήνου από την ημερομηνία ανάληψης του θέματος διπλωματικής εργασίας. Οι σπουδές του προγράμματος πλήρους φοίτησης αντιστοιχούν σε 90 πιστωτικές μονάδες (μονάδες ECTS).

3.2 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο – Ωρολόγιο πρόγραμμα-Εξεταστικές περιόδοι

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους εκδίδεται και κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του εξαμήνου με τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων καθώς και το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του προγράμματος το οποίο περιλαμβάνει:

α) τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών εξαμήνων

β) τις περιόδους των εξετάσεων

γ) τις αργίες

Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο ακολουθεί τις εξής επίσημες αργίες:

i) Των Τριών Ιεραρχών: 30 Ιανουαρίου

ii) Καθαρή Δευτέρα (κινητή εορτή)

iii) Εθνική Εορτή της 25ης Μαρτίου

iv) Πρωτομαγιά: 1 Μαΐου

v) Εορτή του Αγίου Πνεύματος (κινητή εορτή)

vi) Διακοπές του Πάσχα (από τη Μεγάλη Τετάρτη έως την Τετάρτη μετά το Πάσχα)

vii) Του Αγίου Δημητρίου: την 26η Οκτωβρίου

viii) Εθνική εορτή της 28ης Οκτωβρίου

ix) Επέτειος του Πολυτεχνείου: την 17η Νοεμβρίου

x) Διακοπές των Χριστουγέννων (από την παραμονή των Χριστουγέννων έως και την επομένη των Θεοφανείων).

Στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο προβλέπονται 3 χρονικές περίοδοι ανά έτος για εξετάσεις: στο τέλος του κάθε εξαμήνου (εαρινό, χειμερινό) και επαναληπτικές εξετάσεις το Σεπτέμβριο/Οκτώβριο. Η διάρκεια κάθε εξεταστικής περιόδου δεν υπερβαίνει τις 2 εβδομάδες.

4. Παρουσίαση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας» αναπτύσσεται σε 3 εξάμηνα σπουδών, διάρκειας 13 εβδομάδων το κάθε ένα. Τα δύο πρώτα εξάμηνα οι φοιτητές παρακολουθούν συνολικά 10 μαθήματα (δηλαδή, 5 μαθήματα κάθε εξάμηνο), ενώ το τρίτο εξάμηνο εκπονούν τη μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία. Κάθε μάθημα είναι διάρκειας 3 διδακτικών ωρών και αντιστοιχεί σε 6 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Το σύνολο των σπουδών στο Δ.Π.Μ.Σ. αντιστοιχεί σε 90 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS.

Επίσης προβλέπεται η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών σε σεμινάρια, workshops, ημερίδες, συνέδρια, εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις σε σχετικούς χώρους εργασίας. Τα προσφερόμενα μαθήματα καθώς και το περιεχόμενό τους αποτελούν - εφόσον είναι αναγκαίο - αντικείμενο ετήσιας επικαιροποίησης από την Ε.Δ.Ε., ώστε το προσφερόμενο πρόγραμμα σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. να ανταποκρίνεται διαχρονικά στις διεπιστημονικές εξελίξεις τόσο της Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας, όσο και της αγοράς εργασίας.

Μέρος της διδασκαλίας των μαθημάτων δύνανται να διεξάγονται έως ποσοστό 35% του φόρτου τους με εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω σύγχρονων και ασύγχρονων εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνολογιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Το Δ.Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει υποχρεωτικά μαθήματα «κορμού», και μαθήματα «επιλογής».

4.1. Α' εξάμηνο σπουδών

Στο Α' εξάμηνο, όλοι οι φοιτητές παρακολουθούν 3 υποχρεωτικά μαθήματα κορμού (Υ) και 2 μαθήματα επιλογής (Ε):

α/α	Μαθήματα	Είδος	ECTS
1	Αρχές Διοίκησης και Οικονομικής Θεωρίας	Υποχρεωτικό Κορμού (Υ) μόνο για Πτυχιούχους Επιστημών Υγείας	6
2.	Επιδημιολογία - Δημόσια Υγεία	Υποχρεωτικό Κορμού (Υ) μόνο για Πτυχιούχους Επιστημών Διοίκησης, Οικονομίας και άλλων γνωστικών αντικειμένων	6
3	Μεθοδολογία Έρευνας σε Μονάδες Υγείας και Πρόνοιας	Υποχρεωτικό Κορμού (Υ)	6
4	Μάνατζμεντ Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας	Υποχρεωτικό Κορμού (Υ)	6
5	Κοινωνική Πολιτική και Ασφαλιστικό Σύστημα στην Ελλάδα	Επιλογής (Ε)	6
6	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Νέες Τεχνολογίες σε Μονάδες Υγείας και Πρόνοιας	Επιλογής (Ε)	6
7	Μάρκετινγκ και Επικοινωνία Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας	Επιλογής (Ε)	6
8	Κοινωνιολογία Υγείας, Βιοηθική και Δίκαιο Υγείας	Επιλογής (Ε)	6
Σύνολο ECTS Α' Εξαμήνου:			30

4.2. Β' εξάμηνο σπουδών

Στο Β' εξάμηνο, όλοι οι φοιτητές παρακολουθούν 3 υποχρεωτικά μαθήματα κορμού (Υ) και 2 μαθήματα επιλογής (Ε):

α/α	Μαθήματα	Είδος	ECTS
1	Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας στις Υπηρεσίες Υγείας (logistics)	Υποχρεωτικό Κορμού (Υ) μόνο για Πτυχιούχους Επιστημών Υγείας	6
2	Νοσήματα, Μέθοδοι Διάγνωσης και Θεραπείας	Υποχρεωτικό Κορμού (Υ) μόνο για Πτυχιούχους Επιστημών Διοίκησης, Οικονομίας και άλλων γνωστικών αντικειμένων	6

3	Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων σε Μονάδες Υγείας και Πρόνοιας	Υποχρεωτικό (Υ)	6
4	Διοίκηση Ποιότητας και Αξιολόγηση Υπηρεσιών Υγείας	Υποχρεωτικό (Υ)	6
5	Οικονομικά της Υγείας και Χρηματοοικονομικό Μάνατζμεντ Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας	Επιλογής (Ε)	6
6	Βιοστατιστική-Στατιστική & Επεξεργασία Δεδομένων	Επιλογής (Ε)	6
7	Συστήματα Υγείας - Πολιτική Υγείας και Αξιολόγηση Υπηρεσιών και Προγραμμάτων Υγείας	Επιλογής (Ε)	6
8	Διοίκηση Λειτουργιών και Φιλοξενίας Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας	Επιλογής (Ε)	6
Σύνολο ECTS Β' Εξαμήνου:			30

4.3. Γ' εξαμήνο σπουδών

Το Γ' εξαμήνο προορίζεται για την εκπόνηση μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας από τους φοιτητές. Το θέμα της μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του κάθε φοιτητή πρέπει να είναι ενταγμένο στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο κάποιου από τα μαθήματα του ΔΠΜΣ. Η διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι κατώτερη των τριών μηνών από την ημερομηνία ανάληψης του θέματος και υποβολής του εντύπου οριστικής δήλωσης στη Γραμματεία και δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 12 μήνες εκπόνησης. Παράταση μπορεί να δοθεί έπειτα από πρόταση του επιβλέποντα καθηγητή για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο κατ'άνωτατο. Φοιτητής έχει δικαίωμα ανάληψης διπλωματικής εργασίας εφόσον έχει εξετασθεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων του Α' και Β' εξαμήνου και έχει ολοκληρώσει την καταβολή του συνόλου των τελών φοίτησης. Με την πλήρωση της προηγούμενης προϋπόθεσης οι φοιτητές καλούνται να υποβάλλουν το έντυπο αρχικής εκδήλωσης ενδιαφέροντος ανάληψης διπλωματικής εργασίας όπου δηλώνουν δύο θεματικά πεδία με σειρά προτεραιότητας. Η ΕΔΕ αφού εξετάσει τις προτιμήσεις των φοιτητών αναθέτει την επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας σε προσωπικό συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Ο επιβλέπων καθηγητής υποβάλλει – με τη σύμφωνη γνώμη του φοιτητή – το έντυπο οριστικής δήλωσης θέματος διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία του Προγράμματος. Η ημερομηνία έναρξης εκπόνησης της εργασίας ταυτίζεται με την ημερομηνία υποβολής του εντύπου οριστικής δήλωσης θέματος στη γραμματεία.

Η Γραμματεία ανακοινώνει τις ημερομηνίες υποστήριξης διπλωματικών εργασιών στους επιβλέποντες σε τακτά χρονικά διαστήματα. Ο επιβλέπων καθηγητής έχει την ευθύνη δήλωσης του φοιτητή που έχει ολοκληρώσει την διπλωματική του εργασία προς υποστήριξη. Η ΕΔΕ ορίζει το Β' μέλος εξέτασης της διπλωματικής. Ο Διευθυντής του Προγράμματος αποτελεί το τρίτο μέλος της επιτροπής αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας. Ο τελικός βαθμός προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των τριών μελών της επιτροπής αξιολόγησης.

5. Περιγράμματα Μαθημάτων

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Αρχές Διοίκησης και Οικονομικής Θεωρίας

Βασικές έννοιες, ορισμοί, βασικές αρχές διοίκησης. Ιστορική αναδρομή στις θεωρίες Διοίκησης. Συστήματα διαχείρισης ποιότητας. Εισαγωγή στη Διοίκηση Ολικής Ποιότητας. Διαχείριση παραπόνων. Λειτουργίες Διοίκησης. Εισαγωγικές έννοιες Μικροοικονομικής. Προσφορά, Ζήτηση, ισορροπία της αγοράς. Ελαστικότητες. Θεωρία παραγωγής και κόστους. Μορφές Αγοράς. Εισαγωγικές έννοιες Μακροοικονομικής, εθνικοί λογαριασμοί. Κατανάλωση - επένδυση. Διαχείριση Κυκλοφορούντος Ενεργητικού. Ο ρόλος των οικονομικών αγορών.

Σύγχρονες πηγές χρηματοδότησης, Leasing, Factoring, Forfaiting. Εξαγορά και συγχώνευση επιχειρήσεων. Προϋπολογισμοί.

Επιδημιολογία - Δημόσια Υγεία

Εισαγωγή στην Επιδημιολογία. Χρησιμότητα της Επιδημιολογίας. Είδη πληθυσμών. Αντικείμενο των επιδημιολογικών μελετών. Μέτρα συχνότητας των εκβάσεων. Οι έννοιες του προσδιοριστή και της αιτίας. Μέτρα συχνότητας στις επιδημιολογικές μελέτες. Σχεδιασμός των επιδημιολογικών μελετών. Είδη επιδημιολογικών μελετών. Μελέτες κοόρτης (μελέτες παρακολούθησης). Μελέτες «ασθενών-μαρτύρων». Κλινικές δοκιμές. Τυχαίο και συστηματικό σφάλμα. Εργαλεία μέτρησης και ερωτηματολόγια. Συστηματική ανασκόπηση και μετα-ανάλυση. Επιστημονικές δημοσιεύσεις.

Μεθοδολογία Έρευνας σε Μονάδες Υγείας και Πρόνοιας

Ο ρόλος και ο σκοπός της Ερευνητικής Μεθοδολογίας (Ε.Μ.) Η λήψη αποφάσεων και η Ε.Μ. Επιχείρηση και πληροφορίες. Αρχές και οργάνωση της Ε.Μ. Προκαταρκτική φάση ερευνητικών προγραμμάτων. Παρουσίαση των σταδίων διεξαγωγής ενός ερευνητικού προγράμματος. Η έρευνα δευτερογενών στοιχείων και η ανασκόπηση βιβλιογραφίας Μέθοδοι – Τεχνικές – Σύστημα Αναφορών. Ανάλυση των σταδίων διεξαγωγής ερευνητικών προγραμμάτων. Μεθοδολογία. Η έρευνα πρωτογενών στοιχείων. Δημοσκόπηση (προσωπική συνέντευξη, τηλεφωνική, ταχυδρομική, ηλεκτρονική), Παρατήρηση, Πειραματική Έρευνα. Μέθοδοι δειγματοληψίας. Δείγμα (μέγεθος, μέθοδοι). Μέτρηση μεταβλητών Επεξεργασία στοιχείων, ανάλυση δεδομένων, συζήτηση, εξαγωγή συμπερασμάτων, προτάσεις, σύνταξη εκθέσεως, παρουσίαση. Ειδικά ζητήματα της Ε.Μ. (Δαπάνες, Δεοντολογία). Εισαγωγή στην επιστημονική έρευνα Ηθικο-δεοντολογικά Ζητήματα στην έρευνα Σχεδιασμός ερευνητικού πρωτοκόλλου Μέθοδοι συλλογής δεδομένων Εργαλεία

Συλλογής Δεδομένων. Ανάπτυξη και χρήση ερωτηματολογίων Περιγραφική και επαγωγική στατιστική ανάλυση των δεδομένων Ανάπτυξη δεξιοτήτων συγγραφής επιστημονικών εργασιών Αξιολόγηση και δημοσίευση επιστημονικής εργασίας Ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας και παρουσίασης.

Μάνατζμεντ Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας

Ο δημόσιος και ο ιδιωτικός τομέας στις υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας, διαχωρισμός και οργάνωση υπηρεσιών υγείας, ενδοοργανισμιακές και εξωοργανισμιακές υπηρεσίες, οι ρόλοι στη διοίκηση υπηρεσιών υγείας και πρόνοιας, διαχείριση συγκρούσεων στο χώρο της υγείας, στρατηγικός σχεδιασμός, η κατάρτιση ενός business plan για οργανισμό υγείας και πρόνοιας, στρατηγικός σχεδιασμός, στρατηγική τοποθέτηση με βάση τις δυνάμεις του Porter, μέθοδοι και τεχνικές επιχειρησιακής διοίκησης και προγραμματισμού.

Κοινωνική Πολιτική και Ασφαλιστικό Σύστημα στην Ελλάδα

Ο θεσμός της κοινωνικής ασφάλισης, βασικά στοιχεία του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης στην Ελλάδα, οι γενικές αρχές δικαίου της κοινωνικής ασφάλισης, εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και κρατική φορολογία, η ανασφάλιστη εργασία, τα αποθεματικά κεφάλαια των ασφαλιστικών ταμείων, η βιωσιμότητα του ελληνικού ασφαλιστικού συστήματος, οι επιδράσεις των εξωτερικών παραγόντων στην κοινωνική ασφάλιση, διεθνείς και ευρωπαϊκές εξελίξεις στην κοινωνική ασφάλιση.

Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Νέες Τεχνολογίες σε Μονάδες Υγείας και Πρόνοιας Θεωρία των Συστημάτων, Διαγράμματα και η Ανάλυση των Π.Σ (I.S), Πρότυπα – Μοντέλα Οργανισμών Υγείας και Πληροφοριακά Συστήματα. Επικοινωνίες και Δίκτυα, Οργάνωση

Δεδομένων, Βάσεις Δεδομένων, Τα Πληροφοριακά Συστήματα στο Χώρο της Υγείας, Παρουσίαση Πληροφοριακού Συστήματος και υποσυστημάτων Υγείας, Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Παρουσίαση Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων Υγείας, Η υγεία στο Διαδίκτυο.

Μάρκετινγκ και Επικοινωνία Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας

Marketing Υπηρεσιών και οι οργανισμοί Υγείας Συμπεριφορά του καταναλωτή υπηρεσιών υγείας Τμηματοποίηση Αγοράς, Τοποθέτηση, Στοχοθεσία Αγορών, Στρατηγικές ΜΚΤ και Στρατηγικές Ανάπτυξης Πωλήσεων. Στρατηγικές Ανάπτυξης Πωλήσεων και ο Ρόλος της Συναισθηματικής Νοημοσύνης στις Πωλήσεις. Social Media στον Κλάδο Υγείας: Επιχειρηματικά μοντέλα e-Health. Τιμολόγηση Υπηρεσιών και Φαρμάκων. Κατάστρωση σχεδίων μάρκετινγκ. Τμηματοποίηση της αγοράς υγείας, στόχευση και τοποθέτηση. Ανάλυση του ανταγωνισμού. Μίγμα μάρκετινγκ και τα 4 "P". Μείγμα επικοινωνίας στην υγεία: μοντέλα επικοινωνίας, στόχοι και τεχνικές προώθησης των πωλήσεων, σχεδιασμός εσωτερικής και εξωτερικής προώθησης των πωλήσεων, λειτουργία του merchandising, στόχοι και στρατηγική της διαφήμισης, ανάπτυξη διαφημιστικής καμπάνιας, στόχος και τεχνικές δημόσιων σχέσεων, οργάνωση και στόχοι προσωπικών πωλήσεων.

Κοινωνιολογία Υγείας, Βιοηθική και Δίκαιο Υγείας

Εισαγωγή στην Κοινωνιολογία της Υγείας και της ασθένειας. Ανισότητες και διαφορές στην υγεία. Ανισότητα εισοδήματος και προσδόκιμο ζωής. Ανισότητες στο επίπεδο υγείας του πληθυσμού. Ανισότητες στην προσφορά και χρήση των υπηρεσιών υγείας. Ανομία και αγχογόνα γεγονότα της ζωής. Άγχος και αρρώστια. Αναζήτηση φροντίδας υγείας. Κοινωνιολογία των υπηρεσιών υγείας. Οι υπηρεσίες υγείας στην κοινωνία. Επικοινωνία και ποιότητα φροντίδας υγείας. Ιατρικός φάκελος και φάκελος φροντίδας υγείας. Κοινωνιολογία της θεραπευτικής σχέσης. Κοινωνικοί ρόλοι στη θεραπευτική σχέση επαγγελματία υγείας -ασθενή. Κοινωνιολογία της Ποιότητας Ζωής. Υγεία και ποιότητα ζωής. Κοινωνικοί δείκτες ποιότητας ζωής. Ασυμβατότητα εκτιμήσεων μεταξύ υποκειμενικών και αντικειμενικών διαστάσεων της ποιότητας ζωής. Περιορισμοί εκτιμήσεων της ποιότητας ζωής. Κοινωνιολογία Βιοηθικής και Δεοντολογίας. Βασικές αρχές βιοηθικής. Συναίνεση και ενημέρωση ασθενούς. Ευθανασία και υποβοηθούμενη αυτοκτονία. Πειραματικές ιατρικές έρευνες. Παρηγορητική φροντίδα. Θεραπευτική ματαιότητα. Μεταμοσχεύσεις οργάνων. Υποβοηθούμενη αναπαραγωγή. Κλωνοποίηση. Διλήμματα κατανομής πόρων και θεραπευτικής αποτελεσματικότητας. Ικανότητα αντίληψης της ενημέρωσης. Ελεύθερη λήψη αποφάσεων. Απόκρυψη της αλήθειας. Εμπιστευτικότητα και ιατρικό απόρρητο. Κώδικας ηθικής και δεοντολογίας.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας στις Υπηρεσίες Υγείας (Logistics) Ορισμός των Logistics και της διοίκησης αλυσίδα εφοδιασμού. Στόχοι, στρατηγικές αγορών, αξιολόγηση προμηθευτών Συστήματα διαχείρισης υλικών (MRP, JIT) Εισαγωγή στα αποθέματα και την αποθήκευση Διαχείριση πελατειακών σχέσεων και παραγγελιών Κόστος εφοδιαστικής (Logistics) Μοντέλα Αναπλήρωσης Αποθεμάτων στην Υγεία Συστήματα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων Συστήματα μέτρησης επίδοσης οργανισμών στο χώρο της υγείας Πράσινη εφοδιαστική αλυσίδα Outsourcing υπηρεσιών logistics Total Quality Management Reverse Logistics (αντίστροφα logistics) Green Logistics (πράσινα logistics) Νοσήματα, Μέθοδοι Διάγνωσης και Θεραπείας.

Στοιχεία Ανατομίας του Ανθρώπου Στοιχεία Φυσιολογίας του Ανθρώπου Γενικά περί νόσων και φλεγμονής Η συμβολή των εργαστηριακών εξετάσεων στην διάγνωση των νοσημάτων Συχνότερες παθήσεις του αίματος -Εργαστηριακός Έλεγχος Συχνότερες παθήσεις του αναπνευστικού Συστήματος -Εργαστηριακός Έλεγχος Συχνότερες παθήσεις του καρδιαγγειακού Συστήματος Εργαστηριακός Έλεγχος Συχνότερες παθήσεις του Πεπτικού Συστήματος - Εργαστηριακός Έλεγχος Συχνότερες παθήσεις του ουροποιογεννητικού Συστήματος -Εργαστηριακός Έλεγχος Συχνότερες παθήσεις του μυοσκελετικού συστήματος Νευρολογικά νοσήματα , μέθοδοι διάγνωσης Ψυχιατρικά νοσήματα Προβλήματα οδόντων και γνάθων.

Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων σε Μονάδες Υγείας και Πρόνοιας

Ηγεσία και χαρακτηριστικά ηγέτη Η έννοια της συναισθηματικής νοημοσύνης στην ηγεσία Εισαγωγή στη Δι-

αχείριση των Ανθρώπινων Πόρων στην Υγεία Έννοια και Περιεχόμενο της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων Προγραμματισμός του Ανθρώπινου Δυναμικού Ανάλυση και Περιγραφή Θέσεων Εργασίας Προσέλκυση Προσωπικού Επιλογή Προσωπικού Εκπαίδευση Ανθρώπινου Δυναμικού Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού Αξιολόγηση Προσωπικού στον τομέα της Υγείας Αξιολόγηση Απόδοσης στον Τομέα της Υγείας Πολιτική Αμοιβών Θεωρίες αλλαγής Θεωρίες κινήτρων Διαχείριση συγκρούσεων.

Διοίκηση Ποιότητας και Αξιολόγηση Υπηρεσιών Υγείας Έννοια της ποιότητας στα διάφορα συστήματα υγείας Ε.Ε, Αμερική Συστήματα ελέγχου και διόρθωσης ποιότητας Συστήματα πρόβλεψης και βελτίωσης Τυποποίηση και εφαρμογή προτύπων στην υγεία Διαδικασίες τεκμηρίωσης και πιστοποίησης Αρχές σχεδιασμού προγραμμάτων ποιότητας Μέθοδοι διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού Βιώσιμη ανάπτυξη Διαχείριση κρίσεων Στατιστικός έλεγχος ποιότητας Διοίκηση ποιότητας και ικανοποίηση χρηστών (μετρήσεις ικανοποίησης και SERVQUAL) Κοινωνική λογοδοσία και ευθύνη.

Οικονομικά της Υγείας και Χρηματοοικονομικό Μάνατζμεντ Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας

Υγεία και υπηρεσίες υγείας Εισαγωγή στην οικονομία της υγείας Δαπάνες και χρηματοδότηση υγείας Ζήτηση και προσφορά υπηρεσιών υγείας Αγορά και καθορισμός τιμών υπηρεσιών υγείας Παραγωγή υπηρεσιών υγείας Τα νοσηλευτικά ιδρύματα ως μονάδες οικονομίας Ανάλυση κόστους-οφέλους Ανάλυση κινδύνου

Βιοστατιστική - Στατιστική και Επεξεργασία Δεδομένων Εισαγωγικές έννοιες Περίγραμμα βιομετρικής έρευνας. Συλλογή βιομετρικού υλικού (απογραφές -συνεχείς εγγραφές, ειδικές έρευνες, δειγματοληψίες). Επεξεργασία των στοιχείων. Εισαγωγή στο SPSS. Εισαγωγή Δεδομένων στο SPSS. Παρουσίαση του υλικού (Πίνακες - Διαγράμματα). Περιγραφική στατιστική (μελέτη των κατανομών συχνότητας). Μεθοδολογία στατιστικής μελέτης ποσοτικών χαρακτηριστικών. Μελέτη στατιστικής μελέτης ποσοτικών χαρακτηριστικών. Συσχέτιση και εξάρτηση. Μη παραμετρικές μέθοδοι. Στοιχεία λογισμού των πιθανοτήτων. Μεθοδολογία πειραματισμού και βιοαναλύσεων.

Συστήματα Υγείας - Πολιτική Υγείας και Αξιολόγηση Υπηρεσιών και Προγραμμάτων Υγείας

Δείκτες υγείας Χαρακτηριστικά συστήματος υγείας (οργάνωση, λειτουργία και ανθρώπινο δυναμικό) Δομή υπηρεσιών υγείας Θεσμικό πλαίσιο τομέα υγείας στην Ελλάδα (δημόσια-ιδιωτική υγεία) Εθνικό σύστημα υγείας (ιστορική εξέλιξη, Θεσμικό Πλαίσιο, Οργάνωση και Διοίκηση, Υποδομή, Ανθρώπινο δυναμικό) Σύστημα ασφάλισης στην Ελλάδα Υπηρεσίες κοινωνική μέριμνα και φροντίδας Μορφές υπηρεσιών υγείας διεθνώς Μέθοδοι και εργαλεία αξιολόγησης υπηρεσιών υγείας Δείκτες αποτελεσματικότητας υπηρεσιών υγείας Βασικοί νόμοι μεταρρύθμισης και ανασυγκρότησης της υγείας στην Ελλάδα.

Διοίκηση Λειτουργιών και Φιλοξενίας Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας

Εισαγωγή στη διοίκηση λειτουργιών. Ο στρατηγικός ρόλος της διοίκησης λειτουργιών. Διαδικασίες ποιοτικής διαχείρισης των δωματίων. Συνεργασία με τους εργαζό-

μενους των υπολοίπων τμημάτων της μονάδας. Παροχή υπηρεσιών υψηλού επιπέδου φιλοξενίας. Ικανοποίηση πελατών. Παροχή ασφάλειας στους ασθενείς και τους συνοδούς. Ποιότητα υπηρεσιών στους συνοδούς ασθενών. Εξυπηρέτηση πελατών. Τμήμα Συντήρησης.

6. Σύστημα βαθμολογίας μαθημάτων και τίτλου Δ.Π.Μ.Σ.

Η βαθμολογία των μαθημάτων γίνεται με βάση την κλίμακα μηδέν (0) έως δέκα (10). Η παρακολούθηση ενός μαθήματος θεωρείται επιτυχής αν ο τελικός βαθμός είναι τουλάχιστον πέντε (5). Η αντιστοίχιση της βαθμολογικής κλίμακας με το χαρακτηρισμό της επίδοσης του μεταπτυχιακού φοιτητή είναι η ακόλουθη:

8,5 – 10: «Άριστα»

7,0 – 8,4: «Λίαν Καλώς»

5,0 – 6,9: «Καλώς»

4,0 – 4,9: «Ανεπαρκώς»

0,0 – 3,9: «Κακώς»

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Δ.Π.Μ.Σ. ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Σ. προκύπτει από το σταθμισμένο μέσο όρο των βαθμών (B1, B2, ...) των μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας με συντελεστές βαρύτητας τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ΠΜ1, ΠΜ2,...). Συγκεκριμένα, ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. προκύπτει από τον τύπο:

$$ΒΑΘΜΟΣ = \frac{(B1 \times ΠΜ1 + B2 \times ΠΜ2 + B3 \times ΠΜ3 + \dots)}{(ΠΜ1 + ΠΜ2 + ΠΜ3 + \dots)}$$

όπου Βi είναι οι βαθμοί των μαθημάτων ή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και ΠΜi είναι οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες ενώ στον παρονομαστή εμφανίζεται το πλήθος των μαθημάτων.

7. Τέλη φοίτησης και καταβολή

Το ύψος των τελών φοίτησης ανέρχεται στο ποσό των 2.500€. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται ως εξής:

Για τους εισακτέους του χειμερινού εξαμήνου:

Α. Καταβολή πρώτης δόσης ύψους 850€ πραγματοποιείται με την αποδοχή της θέσης και αποτελεί προϋπόθεση για την εγγραφή στο ΔΠΜΣ και όχι πέραν της 15ης Οκτωβρίου εκάστου έτους.

Β. Καταβολή δεύτερης δόσης ύψους 850€ πραγματοποιείται πριν την έναρξη του Β' εξαμήνου και αποτελεί προϋπόθεση για την εγγραφή των φοιτητών στο Β' εξάμηνο και όχι πέραν της 31ης Ιανουαρίου εκάστου έτους.

Γ. Καταβολή τρίτης δόσης ύψους 800 € πραγματοποιείται πριν την έναρξη του Γ' εξαμήνου και αποτελεί προϋπόθεση για την ανάληψη διπλωματικής εργασίας και όχι πέραν της 30ης Ιουνίου εκάστου έτους.

Για τους εισακτέους του εαρινού εξαμήνου:

Α. Καταβολή πρώτης δόσης ύψους 850 € πραγματοποιείται με την αποδοχή της θέσης και την εγγραφή στο ΔΠΜΣ και όχι πέραν της 31ης Ιανουαρίου εκάστου έτους.

Β. Καταβολή δεύτερης δόσης ύψους 850 € πραγματοποιείται πριν την έναρξη του Β' εξαμήνου και αποτελεί προϋπόθεση για την εγγραφή των φοιτητών στο Β' εξάμηνο και όχι πέραν της 30ης Ιουνίου εκάστου έτους.

Γ. Καταβολή τρίτης δόσης ύψους 800 € πραγματοποιείται πριν την έναρξη του Γ' εξαμήνου και αποτελεί προϋπόθεση για την ανάληψη διπλωματικής εργασίας και όχι πέραν της 15ης Οκτωβρίου εκάστου έτους.

Φοιτητής που δεν έχει ολοκληρώσει την καταβολή των τελών φοίτησης όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω δεν έχει δικαίωμα συνέχισης των σπουδών και διαγράφεται από το ΔΠΜΣ με απόφαση της ΕΔΕ.

8. Υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις διαλέξεις του ωρολόγιου προγράμματος υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο, να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα, να προσέρχονται στις εξετάσεις, και να σέβονται γενικότερα τους κανόνες του Δ.Π.Μ.Σ. και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η μη τήρηση των παραπάνω μπορεί να οδηγήσει, με απόφαση της Ε.Δ.Ε., σε αποκλεισμό του φοιτητή από το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών. Σε περίπτωση που συλληφθεί φοιτητής να διαπράττει λογοκλοπή σε εργασία ή αντιγραφή σε εξετάσεις, τότε μηδενίζεται και αποκλείεται στο συγκεκριμένο μάθημα για μία εξεταστική περίοδο. Σε περίπτωση υποτροπής διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ. Οι φοιτητές υποχρεούνται να έχουν ολοκληρώσει την καταβολή του συνόλου των τελών φοίτησης προκειμένου να τους ανατεθεί η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Όλοι οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. που λαμβάνουν υποτροφία για το σύνολο ή μέρος των τελών φοίτησης προσφέρουν (ο καθένας) 10 ώρες ανταποδοτική εργασία στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή/και στο Τμήμα Νοσηλευτικής, σε αντικείμενα που σχετίζονται με τις σπουδές τους και με την εύρυθμη ακαδημαϊκή και διοικητική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. και των δύο Τμημάτων, σύμφωνα με πρόγραμμα εργασιών που καταρτίζει ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. και εγκρίνει η Ε.Δ.Ε. του Τμήματος.

9. Υποχρεώσεις για λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτείται επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα από το Δ.Π.Μ.Σ. μαθήματα, σε συνδυασμό με την επίδοση του μεταπτυχιακού φοιτητή στην μεταπτυχιακή εργασία και τη συμμετοχή του στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του προγράμματος. Ένας φοιτητής μπορεί να καταστεί πτυχιούχος εφόσον έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του το νωρίτερο σε 12 μήνες από την ημερομηνία εγγραφής του στο ΔΠΜΣ και το αργότερο με τη συμπλήρωση έξι ακαδημαϊκών εξαμήνων.

10. Διδακτικό Προσωπικό

Στο Δ.Π.Μ.Σ. διδάσκουν καθηγητές (μέλη Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και του Τμήματος Νοσηλευτικής του ΑΤΕΙΘ με διδακτική και ερευνητική εμπειρία συναφή προς το διδασκόμενο μεταπτυχιακό μάθημα. Ακόμα, στο Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να διδάσκουν μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Δ.Ι.Π. κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος άλλων Τμημάτων του ίδιου ιδρύματος ή άλλων ΤΕΙ της χώρας, μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος με αυξημένα συναφή προσόντα ως εξωτερικοί συνεργάτες. Οι εξωτερικοί διδάσκοντες δεν μπορούν να ξεπερνούν το 20% των συνολικών διδασκόντων στο Δ.Π.Μ.Σ.

Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνουν τη διδασκαλία των μαθημάτων και την προετοιμασία του ανάλογου διδακτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή, την αξιολόγηση των φοιτητών σε εξετάσεις και εξεταστικές διαδικασίες, την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, την παροχή συμβουλευτικού έργου προς τους φοιτητές, καθώς και τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και σε επίσημες τελετές.

Η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά από έγκριση της ΕΔΕ ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος και τα γνωστικά αντικείμενα των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ των Συνεργαζόμενων Τμημάτων. Σε περίπτωση που τα μέλη των Τμημάτων δεν επαρκούν για να καλύψουν τις ανάγκες των μαθημάτων του προγράμματος ανακοινώνεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα του προγράμματος για επισκέπτες διδάσκοντες της παραγράφου 5 του άρθρου 36 οι οποίοι καλύπτουν τα προς κάλυψη γνωστικά αντικείμενα. Τέλος, αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων μπορούν να συμμετέχουν στο Δ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 36 σε εξαιρετικές περιπτώσεις που δεν επαρκούν όλες οι προηγούμενες κατηγορίες διδασκόντων και με αιτιολογημένη εισήγηση του Διευθυντή. Η σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος κοινοποιείται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στα αφυπηρετήσαντα μέλη των Τμημάτων και καλούνται να γνωστοποιήσουν την αποδοχή ή μη της θέσης τηρουμένων των προϋποθέσεων που προβλέπει ο ΕΛΚΕ για την ανάθεση διδασκαλίας σε αφυπηρετήσαντα μέλη.

Σε κάθε περίπτωση, η απασχόληση των διδασκόντων θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, και συγκεκριμένα:

Οι διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Σε περίπτωση διατμηματικού Π.Μ.Σ., τουλάχιστον το ογδόντα τοις εκατό (80%) των διδασκόντων προέρχεται από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

2. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 1, η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφαση της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του

ιδίου Α.Ε.Ι ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις.

11. Κριτήρια και διαδικασία επιλογής εισακτέων

11.1 Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων ανά κύκλο εισαγωγής προβλέπεται να είναι εξήντα (60). Υποψήφιοι που ισοψηφούν γίνονται δεκτοί καθ' υπέρβαση των 60 θέσεων. Η επιλογή τους θα γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. Επιπλέον, γίνεται δεκτός ένας υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Δ.Π.Μ.Σ. και ένας αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού κράτους όπως προβλέπει ο ν. 3685/2008 άρθρο 4 παρ. 3. Σύμφωνα με απόφαση της ΕΔΕ, ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξηθεί. Με απόφαση της ΕΔΕ δύναται να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι υποψήφιοι οι οποίοι τυχόν ισοβάθμισαν στη μοριοδότηση του φακέλου τους στην τελευταία (60η) θέση.

Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα είναι 1,66 (60 φοιτητές προς 36 διδάσκοντες), καθώς και ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Δ.Π.Μ.Σ. των Συνεργαζόμενων Τμημάτων σε σχέση με τους διδάσκοντες είναι 6,88 (248 μεταπτυχιακοί φοιτητές για 36 διδάσκοντες) και με τον αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών και των διδασκόντων είναι 9,58 (345 προπτυχιακοί φοιτητές / 36 διδάσκοντες) ενώ το σύνολο των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα ανέρχεται σε 16,47 (345 προπτυχιακοί + 248 μεταπτυχιακοί φοιτητές για 36 διδάσκοντες). Τα παραπάνω στοιχεία εξασφαλίζουν την παροχή ποιοτικών προγραμμάτων σπουδών σε όλους τους κύκλους σπουδών.

11.2 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί - Προϋποθέσεις συμμετοχής - Ποσοτικά κριτήρια επιλογής

11.2.1. Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί και προϋποθέσεις συμμετοχής

Στο Δ.Π.Μ.Σ., όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής (αναγνώριση πτυχίου από ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ).

Η επιλογή των εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από την ΕΔΕ με τη σύμφωνη εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

11.2.2 Κριτήρια επιλογής

Οι υποψήφιοι του μεταπτυχιακού υποβάλουν αίτηση στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Παράλληλα με την αίτηση καταθέτουν και τα δικαιολογητικά που υποστηρίζουν τα αναγραφόμενα στην αίτηση τους. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά και ποιοτικά και γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του Δ.Π.Μ.Σ.

Α) Ποσοτικά κριτήρια:

- Γενικός βαθμός πτυχίου

Β) Ποιοτικά κριτήρια:

- Α.Ε.Ι. και Τμήμα προέλευσης

- Εργασιακή ή/και ερευνητική εμπειρία

- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον Β1)

- Επίσης, λαμβάνεται υπόψη η γνώση άλλης ή άλλων ξένων γλωσσών

- Συστατικές επιστολές από μέλη Ε.Π. και Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. ή από εργοδότη σε κλειστό φάκελο.

Γ) Κριτήρια γλωσσομάθειας

Ένα κριτήριο είναι η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας. Η καλή γνώση στα Αγγλικά πιστοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους ή με συνδυασμό τους:

1. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα αγγλικά επιπέδου Β1 του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον Α.Σ.Ε.Π. (π.χ. First Certificate in English Cambridge ή Michigan κ.λπ.)

2. Συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης ξένης γλώσσας

3. Τίτλοι σπουδών σε Α.Ε.Ι. στην αγγλική γλώσσα

4. Για τους αλλοδαπούς φοιτητές η πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας αποδεικνύεται με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα ελληνικά του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ.

Η ΕΔΕ μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η ΕΔΕ.

11.3 Διαδικασία Επιλογής

Η ΕΔΕ:

- α) καταρτίζει κατ' αρχάς έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση

- β) απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια του νόμου και του παρόντος κανονισμού

- γ) διεξάγει όποιες εσωτερικές εξετάσεις ή συνέντευξη έχουν κριθεί απαραίτητες για τους υποψηφίους

- δ) ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από την ΕΔΕ.

12. Διαδικασία και χρονικά περιθώρια ανακοίνωσης της προκήρυξης, υποβολής υποψηφιοτήτων και επιλογής εισακτέων.

Οι ενδιαφερόμενοι, προκειμένου να υποβάλλουν την αίτησή τους καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού, στο email: information@health-master.gr την αίτηση και το βιογραφικό σημείωμα που βρίσκονται διαθέσιμα στην ιστοσελίδα (www.health-master.gr). Στη συνέχεια οι υποψήφιοι θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη, σε πρόγραμμα που θα ανακοινωθεί με προσωπικό μήνυμα στον κάθε υποψήφιο, στην οποία πρέπει να προσκομίσουν τα παρακάτω έγγραφα προς υποστήριξη της αίτησης υποψηφιοτήτας:

- Αίτηση (υπογεγραμμένη ή ίδια αίτηση που υποβλήθηκε ηλεκτρονικά)

- Βιογραφικό Σημείωμα (αντίγραφο αυτού που υποβλήθηκε ηλεκτρονικά)

- Φωτογραφία ταυτότητας

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (απλό φωτοαντίγραφο)

- Αναλυτική Βαθμολογία με ακριβή Μέσο Όρο (απλό φωτοαντίγραφο)

- Αναγνώριση του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α./Δ.Ο.Α.ΤΑ.Π. για όσους έχουν πτυχίο ή/και μεταπτυχιακό από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού

- Αποδεικτικό καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας (Επίπεδο Β1 και πάνω) (απλό φωτοαντίγραφο)

- Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις (εάν υπάρχουν)

- Αποδεικτικά εκπαιδευτικής / επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

- Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας (απλό φωτοαντίγραφο)

- Δύο Συστατικές επιστολές (από καθηγητή ΑΕΙ ή από εργοδότη).

Η ΕΔΕ αξιολογεί τους υποψηφίους για το Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το ν. 3549/2008 άρθρ. 4, παρ.1. Η διαδικασία επιλογής των εισακτέων γίνεται με εξειδικευμένη μεθοδολογία με την οποία μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων. Τα κριτήρια που ποσοτικοποιούνται μέσω οριοδότησης, είναι:

A/A	Κριτήριο Αξιολόγησης	Ανώτατα Μόρια
1	Γενικός βαθμός πτυχίου (1 μόριο ανά βαθμό)	10
2	Βαθμολογία μαθημάτων συναφή με το γνωστικό αντικείμενο	10
3	Συστατικές επιστολές (5 μόρια η κάθε μία)	10
4	Η κατοχή πτυχίων στην αγγλική γλώσσα ανώτερου επιπέδου από αυτό που συνιστά την προϋπόθεση συμμετοχής (Β2 5 μόρια, Γ1 – Γ2 10 μόρια)	10
5	Η καλή γνώση μιας επιπλέον ξένης γλώσσας εκτός των αγγλικών (Β2 5 μόρια, Γ1 – Γ2 10 μόρια)	10
6	Μεταπτυχιακός (5 μόρια) ή Διδακτορικός τίτλος σπουδών (10 μόρια)	10
7	Συναφής ερευνητική δραστηριότητα (εάν υπάρχει), π.χ. ερευνητικές εργασίες σε περιοδικά και συνέδρια, σχετικές με το αντικείμενο, συμμετοχή σε ερευνητικά έργα κ.λπ. (1 μόριο ανά δημοσίευση ή ερευνητικό έργο με μέγιστο τα 10 μόρια)	10
8	Συνέντευξη	30
ΣΥΝΟΛΟ		100

Στο τέλος της αξιολόγησης η ΕΔΕ καταρτίζει τον κατάλογο των υποψηφίων με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την ΕΔΕ με τη σύμφωνη εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος (5 ημερών) αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. αφού πρώτα αποδεχθούν τους όρους λειτουργίας του. Η μη

απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Σε περίπτωση αρνήσεων η γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης υποψηφίους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

13. Θέματα φοίτησης

13.1 Εγγραφή φοιτητή στο Δ.Π.Μ.Σ.

Κάθε εισακτέος λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. και δηλώνει εγγράφως κατά την εγγραφή του στο πρόγραμμα ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή ενός φοιτητή αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. Φοιτητές που λαμβάνουν υποτροφία για το σύνολο ή για μέρος των τελών φοίτησης, υπογράφουν σχετική σύμβαση με τις αρχές που εκπροσωπούν το Δ.Π.Μ.Σ. η οποία περιλαμβάνει όλους τους όρους της υποτροφίας τους, τους οποίους και δηλώνουν ότι αποδέχονται χωρίς δεσμεύσεις ή εξαιρέσεις.

13.2 Ανάθεση εκπαιδευτικού συμβούλου

Σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή του Δ.Π.Μ.Σ. και στην αρχή της φοίτησής του ανατίθεται, με απόφαση της Σ.Ε., ως εκπαιδευτικός σύμβουλος ένας διδάσκων του Δ.Π.Μ.Σ. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού συμβούλου είναι να ενημερώνει και να κατευθύνει το φοιτητή στις σπουδές του και να τον συμβουλεύει σε θέματα φοίτησης, όπως ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Τ.Ε.Ι.Θ.

13.3 Ανώτατη διάρκεια φοίτησης και διαδικασία παράτασης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του διπλάσιου χρόνου κανονικής φοίτησης του Δ.Π.Μ.Σ., δηλαδή 6 ακαδημαϊκά εξάμηνα, όπως αυτός προβλέπεται από το πρόγραμμα σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης (των 6 δηλαδή ακαδημαϊκών εξαμήνων), ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ. με ευθύνη της ΕΔΕ. Δεν προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθούν τα μαθήματα λόγω γεγονότων ανωτέρας βίας, προβλέπεται ο επαναπρογραμματισμός των δια ζώσης μαθημάτων σε νέες ημερομηνίες και η κοινοποίησή τους στο σύνολο των φοιτητών και διδασκόντων.

13.4 Αναστολή φοίτησης

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει (άπαξ) άδεια αναστολής της εκπόνησης της διπλωματικής. Η άδεια δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η άδεια αναστολής υποβάλλεται από τον επιβλέποντα καθηγητή (εφόσον έχει γίνει ανάθεση) ή από τον φοιτητή (πριν την ανάθεση διπλωματικής εργασίας) στην ΕΔΕ και εγκρίνεται από αυτήν. Το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στην αναστολή φοίτησης προσμετράται στην διάρκεια φοίτησης και δεν επιτρέπεται το συνολικό χρονικό διάστημα (κανονική φοίτηση και αναστολή σπουδών) να ξεπεράσει την ανώτατη διάρκεια φοίτησης (έξι ακαδημαϊκά εξάμηνα). Για να γίνει δεκτή η άδεια αναστολής θα πρέπει το σχετικό αίτημα να υποβληθεί πριν από την

παρέλευση του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης και να έχει απομείνει επαρκής χρόνος για την κάλυψη της άδειας αναστολής.

13.5 Υποτροφίες φοίτησης

Οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. που έχουν τύχει υποτροφίας βάσει του ν. 4485/2017 προσφέρουν (ο καθένας) 10 ώρες εβδομαδιαία ανταποδοτική εργασία στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και στο Τμήμα Νοσηλευτικής, σε αντικείμενα που σχετίζονται με τις σπουδές τους και με την εύρυθμη ακαδημαϊκή και διοικητική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα με πρόγραμμα εργασιών που καταρτίζει ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. και εγκρίνει η ΕΔΕ. Ενδεικτικές εργασίες των φοιτητών περιλαμβάνουν (ενδεικτικά) τις παρακάτω, καθώς και όποιες άλλες πρόσθετες εργασίες κρίνει ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. αναγκαίες: γραμματειακές και διοικητικές επικουρικές εργασίες, επικουρικές διδακτικές και εξεταστικές δραστηριότητες προπτυχιακών μαθημάτων, επιτήρηση εξετάσεων, επικούρηση στη διοργάνωση εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων των Τμημάτων και του Δ.Π.Μ.Σ., προώθηση και προβολή του Τμήματος και των Δ.Π.Μ.Σ. του, επικουρικές συγγραφικές και ερευνητικές δραστηριότητες. Το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγεί χρηματικές υποτροφίες σε επιλεγμένους φοιτητές μετά από απόφαση της ΕΔΕ και σύμφωνης εισήγησης του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. Η ΕΔΕ αποφασίζει για το είδος, το μέγεθος και τα κριτήρια χορήγησης της υποτροφίας, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΔΙΓΜΣ.

Επιπρόσθετα, το Δ.Π.Μ.Σ. παρέχει τρεις πάγιες υποτροφίες αριστείας και οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για την χορήγηση τους αναφέρονται παρακάτω:

- Υποτροφία αριστείας κατά την ολοκλήρωση των σπουδών, ύψους 1.000 (χιλίων) ευρώ. Η υποτροφία αυτή προσφέρεται στον φοιτητή / φοιτήτρια που κατά τη λήψη του Μ.Δ.Ε. έχει τον υψηλότερο γενικό βαθμό επί του συνόλου των φοιτητών της ίδιας εισαγωγής.

- Ο πρώτος μεταπτυχιακός φοιτητής με βάση την επίδοση του στις εξετάσεις όλων των μαθημάτων του πρώτου εξαμήνου λαμβάνει υποτροφία στο ύψος των 500 (πεντακοσίων) ευρώ η οποία αφαιρείται από τα διδάκτρα που καταβάλει για το επόμενο εξάμηνο σπουδών. Προϋπόθεση αποτελεί η επιτυχής εξέταση στα μαθήματα του Α' εξαμήνου κατά την Α' εξεταστική περίοδο

- Ο πρώτος μεταπτυχιακός φοιτητής με βάση την επίδοση του στις εξετάσεις του δεύτερου εξαμήνου (κατά την Α' εξεταστική περίοδο) λαμβάνει υποτροφία στο ύψος των 500 (πεντακοσίων) ευρώ η οποία αφαιρείται από τα διδάκτρα που καταβάλει για το επόμενο εξάμηνο σπουδών. Ο φοιτητής που θα δικαιούται την υποτροφία πέραν του μεγαλύτερου μέσου όρου βαθμολογίας θα πρέπει να έχει περάσει και όλα τα μαθήματα του προηγούμενου εξαμήνου.

13.6 Δήλωση μαθημάτων

Καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών του και πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ο φοιτητής θα υποχρεούται να υποβάλει στην Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. δήλωση μαθημάτων υπογεγραμμένη από τον εκπαιδευτικό του σύμβουλο. Στη δήλωση θα περιλαμβάνονται όλα τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει και οι δραστηριότη-

τες στις οποίες θα συμμετάσχει (π.χ. εκπόνηση διπλωματικής εργασίας) στο αντίστοιχο εξάμηνο.

13.7 Διαγραφή φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ.

Διαγραφή φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται όταν υπάρχει υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης ή δεν καταβάλλονται τα τέλη φοίτησης σύμφωνα με τα προαναφερόμενα. Αν ο φοιτητής υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα, η υπόθεση ανατίθεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Ιδρύματος το οποίο και μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του φοιτητή. Σε περιπτώσεις ανεπαρκούς φοίτησης ή μη συμμόρφωσης του φοιτητή με τα προβλεπόμενα από τον Οδηγό Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ., μπορεί να αποφασιστεί από την Ε.Δ.Ε. διαγραφή του φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ. μετά από εισήγηση του Διευθυντή. Εφόσον το παράπτωμα δεν είναι πειθαρχικό, μπορεί να χορηγηθεί στον φοιτητή, μετά από αίτηση του, βεβαίωση παρακολούθησης των μαθημάτων τα οποία ολοκλήρωσε επιτυχώς πριν τη διαγραφή του. Φοιτητής μπορεί να ζητήσει τη διαγραφή του από το Δ.Π.Μ.Σ. σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή και τα τέλη φοίτησης που έχουν καταβληθεί δεν επιστρέφονται.

13.8 Εξετάσεις και βαθμολόγηση

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τους διδάσκοντες με βάση εργασίες και την τελική (γραπτή ή προφορική) εξέταση. Ο τρόπος εξέτασης, βαθμολογίας, συμμετοχής των εργασιών στον τελικό βαθμό κ.λπ. αποφασίζονται από τους διδάσκοντες, αλλά σε κάθε περίπτωση καταβάλλεται προσπάθεια για τη διασφάλιση διαφάνειας, συνέπειας και αντικειμενικότητας. Εφόσον προβλέπεται σε ένα μάθημα τελική εξέταση, αυτή πραγματοποιείται δυο φορές το χρόνο: στο τέλος του εξαμήνου κατά το οποίο διδάχθηκε και κατά τον Σεπτέμβριο/Οκτώβριο. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα στην επόμενη περίοδο που αυτό προσφέρεται και μέσα στα πλαίσια του ανώτατου χρόνου φοίτησης. Σε περίπτωση αποτυχίας και στη δεύτερη επανάληψη του μαθήματος η Σ.Ε., μετά από συνεκτίμηση της όλης πορείας των σπουδών του, μπορεί να εισηγηθεί στην Ε.Δ.Ε. τη διαγραφή του φοιτητή. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα 10 εργάσιμων ημερών από την ημέρα εξέτασης.

13.9 Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από φοιτητές

Λίγο πριν την ολοκλήρωση κάθε μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν τόσο το περιεχόμενο του μαθήματος όσο και το διδάσκοντα με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το βαθμό συσχέτισής του με τις αρχές, την πρακτική και τους στόχους του Δ.Π.Μ.Σ. Η αξιολόγηση γίνεται με ευθύνη της ΟΜΕΑ και τα συμπληρωμένα ανωνύμως έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Τα στοιχεία των ερωτηματολογίων γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας μετά το τέλος των εξετάσεων και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται τόσο στους διδάσκοντες όσο και στους διδασκόμενους του Δ.Π.Μ.Σ. Υπεύθυνος της αξιολόγησης είναι Προεδρεύων της Επιτροπής Αξιολόγησης του Δ.Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση υστέρησης του

διδάσκοντα σε αρκετά κριτήρια αξιολόγησης της εκπαιδευτικής του επίδοσης, ο Διευθυντής ή η Σ.Ε. αποφασίζει εάν θα προβεί σε κάποιες ενέργειες σε σχέση με τον διδάσκοντα.

13.10 Συλλογικά όργανα φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. και συνολικά του ιδρύματος ορίζουν τα συλλογικά όργανα και τις διαδικασίες μέσα από τις οποίες εκλέγουν τους εκπροσώπους τους στα διοικητικά όργανα του Δ.Π.Μ.Σ., όπως αυτά προβλέπονται από το ν. 3685/2008 και το ν. 4485/2017.

14. Τίτλος, Παράρτημα Διπλώματος, Αποφοίτηση

14.1 Τύπος μεταπτυχιακού διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που εκδίδεται αναγράφεται το όνομα «Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης», ο τίτλος του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, ο τίτλος του Τμήματος Νοσηλευτικής, και ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας». Το μεταπτυχιακό δίπλωμα υπογράφεται από τον Πρύτανη του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. και τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

14.2 Τύπος παραρτήματος διπλώματος

Κάθε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που εκδίδεται από το ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης συνοδεύεται από το σχετικό παράρτημα διπλώματος στα αγγλικά, το οποίο περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του κατόχου του τίτλου σπουδών, το είδος του τίτλου,

το επίπεδο του τίτλου, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν, τη λειτουργία του τίτλου και άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία.

14.3 Τελετουργικό αποφοίτησης

Οι πτυχιούχοι του μεταπτυχιακού προγράμματος ειδίκευσης ορκίζονται σε ειδική τελετή μετά το τέλος του ακαδημαϊκού έτους. Τα μεταπτυχιακά διπλώματα ειδίκευσης απονέμονται από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

15. Διάρκεια του Δ.Π.Μ.Σ. και του παρόντος Κανονισμού Σπουδών

Το Δ.Π.Μ.Σ. θα λειτουργεί από την έγκρισή του (2018) και για 5 ακαδημαϊκά έτη. Στο 1ο έτος θα λειτουργεί με βάση τον παρόντα εγκριθέντα Κανονισμό Σπουδών ενώ δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης και αναδιαμόρφωσης του Κανονισμού Σπουδών στα επόμενα έτη, με στόχο πάντα, την αναβάθμισή του και την προσαρμογή του στις νέες συνθήκες που προκύπτουν και τις εμπειρίες που αποκομίζονται. Αναμορφωμένος Κανονισμός Σπουδών εγκρίνεται από τη Ε.Δ.Ε., τη Σύγκλητο του ΑΤΕΙΘ και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 2 Νοεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΖΙΩΝΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

